



Réservé à l'administration

DATE DE RECEPTION :

- ERP
- ERP utilisation exceptionnelle
- PLEIN AIR :
 - ◇ + 1500 pers
 - ◇ 500 pers avec animation musicale
- Subventionné par la Ville d'Ajaccio

DEMANDE D'ORGANISATION DE FESTIVITES SUR LA VOIE PUBLIQUE

DEPOT DU DOSSIER

DOSSIER A DEPOSER PAR MAIL OU COURRIER 2 MOIS AVANT LE DEBUT DE L'EVENEMENT :

festivites@ville-ajaccio.fr

* Au préalable et avant tout dépôt de dossier, il convient de s'assurer de la disponibilité des lieux souhaités auprès de la Direction des Festivités : Madame Johanna MARTINETTI 04.95.25.95.63 coordinatrice des Festivités

I. INFORMATIONS GENERALES

NOM ou thème de L'EVENEMENT :

LIEUX DEL'EVENEMENT:

DATES (S) DE L'EVENEMENT : du _____ au _____

ou plusieurs dates : les _____

Exemple : du 10/10/15 au 12/10/15 ou les 10/10/15, 11/10/15 etc...

HEURE DE DEBUT : _____ h

HEURE DE FIN : _____ h

DATE DE MONTAGE :

Du _____ au _____

DATE DE DEMONTAGE :

du _____ au _____

HORAIRES DE MONTAGE :

De _____ h à _____ h

HORAIRES DE DEMONTAGE :

de _____ h à _____ h

ORGANISATEUR :

Association

Société commerciale

Particulier

NOM ORGANISATEUR :

RESPONSABLE LEGAL :

EMAIL :

MOBILE :

FIXE :

FAX :

ADRESSE POSTALE :

N° LICENCE (entrepreneur du spectacle) :

RESPONSABLE TECHNIQUE :

Nom et prénom

MOBILE :

RESPONSABLE SUR SITE :

Nom et prénom

MOBILE :

II. DETAIL / PRESENTATION

II.1 DESCRIPTION DETAILLE DE L'ÉVENEMENT

Veillez décrire le déroulement de la manifestation, les animations et les installations (ex : 1 camion + 1 tente + 2 tables..) envisagées. Vous pouvez faire un découpage horaire de la journée. Pour les véhicules voués à stationner sur place (expositions mobiles) veuillez communiquer toutes les dimensions (**renseignements obligatoires**)

II.2 PUBLIC DE L'ÉVENEMENT

- Préciser l'effectif maximum du public attendu à l'instant T pour cet événement :
- Avez-vous prévu de rassembler le public dans une enceinte ? OUI NON
- Avez-vous prévu de faire payer le public ? OUI NON
- Quels aménagements avez-vous prévu pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ?
Il s'agit de faciliter l'accès (rampes d'accès) et le déplacement des personnes à mobilité réduite

II.3 ANIMATION SONORE

- Avez-vous prévu de mettre en place une sonorisation ? OUI NON
- Si oui, précisez la puissance :
- Si oui, précisez les dates et horaires :

DATE ET HEURE DE DEBUT : le de h à h

DATE ET HEURE DE FIN : le de h à h

Respect des normes relatives au bruit : les limitations acoustiques suivantes : avant 22h ne pas dépasser en niveau de pression acoustique continu équivalent pondéré A, mesuré entre 10 et 15 minutes, le seuil de 95db (A) dans aucun endroit accessible au public et réduire à partir de 22h cette intensité à 85 db(A).

- Avez-vous prévu des essais (réglage des balances) : OUI NON
- Si oui précisez les dates et horaires :

DATE ET HEURE DE DEBUT : le de h à h

DATE ET HEURE DE FIN : le de h à h

- PRESTATAIRE SON, le cas échéant :

Raison sociale, Nom et prénom

EMAIL :

MOBILE :

FIXE :

FAX :

- Une information des riverains est-elle prévue ? OUI NON

- Si oui, sous quelle forme :

II.4 DEBIT DE BOISSON

Avez-vous prévu de tenir une buvette de 2^{ème} catégorie ? OUI NON

Buvette = distribution de boissons gratuite ou payante

2^{ème} catégorie = BOISSONS ALCOOLISEES (fermentées non distillées : vin, bière, cidre, champagne..)

Les buvettes de 1^{ère} catégorie ne font plus l'objet d'une autorisation particulière

Si oui, précisez les dates et horaires :

DATE ET HEURE DE DEBUT : le de h à h

DATE ET HEURE DE FIN : le de h à h

II.5 PROPRETE DU SITE

Précisez la nature des déchets produits :

Papier Verre Confettis Carton

Plastique Autre

Evacuation des déchets

⊕ Nous vous rappelons qu'en tant qu'organisateur d'une manifestation vous avez en charge la collecte des déchets. Vous avez l'obligation de vous assurer du tri avec les moyens mis à votre disposition suivant vos demandes faites auprès du Service gestion des déchets de la compétence de la CAPA [Contacter Mr Dolcerocca : p.dolcerocca@ca-ajaccien.fr](mailto:p.dolcerocca@ca-ajaccien.fr) et d.casanova@ca-ajaccien.fr

Les déchets doivent être ramassés dans les bacs roulants mis à votre disposition. Vous devez sensibiliser votre organisme ainsi que votre public à la propreté de votre événement

III. NOTICE DE SECURITE

III.1 DETAIL DES INSTALLATIONS PREVUES :

III.1.1 TENTES

Avez-vous prévu de mettre en place des tentes ? OUI NON

Si oui, précisez selon leur nature (tente, tente parapluie, chapiteau, yourte..), le nombre, la taille et la société de montage :

NATURE	NOMBRE	DIMENSIONS Longueur, largeur	INSTALLATEUR Raison sociale, Nom et prénom
		m	
		m	
		m	
		m	

INSTALLATEUR :

Raison sociale, Nom et prénom

EMAIL :

MOBILE :

FIXE :

FAX :

III.1.2 GRADINS / CHAISES

Avez-vous prévu de mettre en place des gradins ?

OUI

NON

Si oui, décrivez cette installation :

⊕ Cette installation devra être contrôlée par un organisme de contrôle agréé si la hauteur du plancher haut est supérieure à 1.50 m ou si la tribune reçoit plus de 300 personnes

CAPACITE	HAUTEUR DU PLANCHER LE PLUS HAUT
personnes	m

INSTALLATEUR :

Raison sociale, Nom et prénom

EMAIL :

MOBILE :

FIXE :

FAX :

Avez-vous prévu de mettre en place des chaises ?

OUI

NON

Si oui, indiquer le nombre : chaises

III.1.3 SCENES

Avez-vous prévu de mettre en place une scène ?

OUI

NON

Si oui, décrivez cette installation

⊕ Si la hauteur est supérieure à 0.99 m, cette installation est réservée aux professionnels ou sera équipée d'un garde corps

NOMBRE	DIMENSIONS Longueur, largeur	HAUTEUR	INSTALLATEUR Raison sociale, Nom et prénom
	m		
	m		
	m		
	m		

Quelles mesures avez-vous prévues pour assurer la sécurité du public ?

INSTALLATEUR :

⊕ Raison sociale, Nom et prénom

EMAIL :

MOBILE :

FIXE :

FAX :

III.1.3 AUTRES INSTALLATIONS PROVISOIRES

Avez-vous prévu de mettre en place d'autres installations provisoires (écran, mobilier sportif, jeux gonflables, portiques..) ?

OUI

NON

Si oui, description et dimensions :

III.4 STATIONNEMENT DES VEHICULES :

Faut-il interdire ou réserver des places de stationnement ?

OUI

NON

⊕ Les mesures doivent être justifiées et pourront le cas échéant être annulées ou modifiées par la Ville d'Ajaccio

Lieu :

⊕ nom des voies et nombre d'emplacements à neutraliser

Si oui, préciser les dates et horaires :

DATE ET HEURE DE DEBUT : le de h à h

DATE ET HEURE DE FIN : le de h à h

Pour quel (s) motif (s) ?

⊕ Justifiez votre demande

Présence policière :

OUI

NON

III.5 CIRCULATION DES VEHICULES ET/OU DES PIETONS :

Faut-il modifier la circulation ?

OUI

NON

Comment ?

EN REDUISANT UNE CHAUSSEE

EN BARRANT UNE RUE

⊕ Les mesures doivent être justifiées et pourront le cas échéant être annulées ou modifiées par la Ville d'Ajaccio

⊕ Un passage de 4 mètres devra être maintenu en permanence pour le passage des véhicules de secours

Lieu :

⊕ voies empruntées

Si oui, préciser les dates et horaires :

DATE ET HEURE DE DEBUT : le de h à h

DATE ET HEURE DE FIN : le de h à h

Pourquoi ?

⊕ Justifiez votre demande

III.6 : DEFILE / PARCOURS

Avez-vous prévu une déambulation ?

OUI

NON

Si oui, détaillez l'itinéraire (rues, voies, places,...) emprunté :

La déambulation se fera-t-elle sur le trottoir ?

OUI

NON

IV. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

IV.1 PRET DE MATERIELS :

Souhaitez-vous une aide matérielle de la Direction des Festivités ?

OUI

NON

Si oui, cochez la case correspondante au matériel que vous souhaitez obtenir et décrivez vos besoins :

GRADINS	<input type="checkbox"/>	NB DE PLACES :			
PODIUMS	<input type="checkbox"/>	HTR DE SCENE :	m	DIM	M
TENTES 6X6	<input type="checkbox"/>	NB :		DIM	m
TENTES	<input type="checkbox"/>	NB :			
TABLES	<input type="checkbox"/>	NB :			
CHAISES	<input type="checkbox"/>	NB :			
BANCS	<input type="checkbox"/>	NB :			
BARRIERES POLICE	<input type="checkbox"/>	NB :	ml		
PAVILLONS	<input type="checkbox"/>	NB :			
SONORISATION	<input type="checkbox"/>	NB :			
MICRO	<input type="checkbox"/>	NB :			
PASSAGE DE CABLES	<input type="checkbox"/>	NB :	ml		
PUPITRE	<input type="checkbox"/>	NB :			

Précisions supplémentaires :

- Vous devez prendre connaissance du document ci-dessous :

PROTOCOLE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL

ENGAGEMENTS DU SIGNATAIRE

Les prescriptions ci-après engagent la responsabilité du signataire

⊕ Les installations mises en place par la Direction des Festivités ne doivent pas être modifiées. Toute modification ou utilisation incorrecte du matériel mis à disposition engage légalement la responsabilité du signataire

⊕ L'emprunteur s'engage à rendre le matériel prêté en parfait état de fonctionnement

⊕ L'emprunteur devra souscrire une assurance couvrant tout risque de vol, perte ou détérioration.

Tout matériel manquant ou détérioré à son retour fera l'objet d'une demande de remplacement à la charge de l'emprunteur

⊕ La Ville d'Ajaccio, par l'intermédiaire de la Direction des Festivités, ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable lors d'un sinistre ou d'un accident pouvant subvenir lors de l'usage de son matériel (utilisation ou manipulation par un ou plusieurs tiers). A ce titre, l'emprunteur déclare n'engager aucune poursuite ni recours contre l'administration municipale ou ses représentants.

IV.2 : INSTALLATIONS ELECTRIQUES

Avez-vous prévu des installations électriques ?

OUI

NON

Si oui, de quel type :

◇ GROUPE ELECTROGENE (puissance à préciser) :

◇ ARMOIRE ELECTRIQUE

◇ APPAREILS DE CUISSON

◇ AUTRES (à préciser)

⊕ Vous devez faire contrôler les installations électriques provisoires

Précisez le nom et la nature de l'organisme chargé de contrôler ces installations provisoires :

◇ **TECHNICIEN QUALIFIE INDEPENDANT**

⊕ Raison sociale

◇ **ORGANISME DE CONTROLE AGREE**

⊕ Raison sociale

Souhaitez-vous que des armoires électriques soient mises à disposition par la Direction des Festivités de la Ville d'Ajaccio (sous réserve de disponibilité) ?

OUI

NON

Si oui, décrivez les installations que vous mettez en place (non fournies par la Ville d'Ajaccio) :

DETAIL	DESIGNATION	NOMBRE	PUISSANCE UTILITAIRE EN KVA	PUISSANCE TOTALE EN KVA
LUMIERE				
SONORISATION				
MATERIEL AUDIOVISUEL				
APPAREILS DE CUISSON				
AUTRE				
PUISSANCE ELECTRIQUE TOTALE NECESSAIRE				KVA

- ⊕ Ce tableau doit nous permettre d'évaluer la puissance électrique totale dont nous avons besoin
- ⊕ Rappel : si la ville d'Ajaccio peut fournir de l'électricité, la distribution en aval reste à la charge de l'organisateur
- ⊕ Chaque câble d'alimentation électrique devra être protégé par un passage de câbles ou tenu hors de portée du public
- ⊕ Vous devez disposer d'extincteurs à CO2 près des installations électriques. Ces équipements ne sont pas fournis par la Ville d'Ajaccio
- ⊕ Il vous est strictement interdit d'intervenir sur le matériel de la Ville d'Ajaccio type armoire électrique

IV.3 : ATTESTATION D'ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE « ORGANISATEUR »

□ Vous devez impérativement joindre cette ATTESTATION D'ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE « ORGANISATEUR » EN ANNEXE qui doit contenir les informations ci-dessous :

⊕ Civilité / Nom / Prénom de l'organisateur

⊕ Raison sociale

⊕ Est assuré au titre de la police N°

⊕ par la compagnie

⊕ Joignable par téléphone

⊕ ou par email

⊕ Pour la manifestation intitulée

⊕ Date et lieu

- dommages corporels

montant de la garantie par sinistre

- dommages matériels et immatériels consécutifs

montant de la garantie par sinistre

- dommages immatériels non consécutifs

montant de la garantie par sinistre

- objets confiés

montant de la garantie par sinistre

Cette garantie est obligatoire dès lors que du matériel est mis à disposition par la Ville d'Ajaccio

Je soussigné (e) :
Nom / Prénom

En qualité de :

Responsable de l'évènement intitulé :
Rappeler le nom de l'évènement

Qui aura lieu le :
Dates de l'évènement

Atteste la véracité des informations communiquées et la conformité des éléments fournis.

Reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des recommandations et prescriptions énumérées dans ce document et m'engage à les respecter.

M'engage à prendre en charge les frais de remise en état des matériels prêtés et/ou mis à disposition en cas de dégradation.

M'engage à respecter les consignes de la Direction des Festivités et de son personnel.

L'accord pour cette manifestation est conditionné à l'avis de la **Direction des Festivités de la Ville d'Ajaccio**.

L'acceptation du dossier par la Direction des Festivités n'induit pas automatiquement la mise à disposition des installations techniques par la Ville d'Ajaccio. Des solutions alternatives pourront être proposées en fonction de la charge de travail et de la disponibilité du matériel. Les solutions alternatives seront alors prises en charge par l'organisateur.

Une visite de réception sur les lieux de la manifestation pourra être effectuée afin de vérifier la conformité des installations. Un état des lieux contradictoire pourra être demandé suivant le lieu et l'importance de la manifestation.

A _____ le,

SIGNATURE OBLIGATOIRE DU RESPONSABLE

SIGNATURE

LE PLAN D'IMPLANTATION

- ⊕ Clair, lisible, légendé et en couleur de l'installation prévue sur le lieu d'occupation ; au-delà d'une occupation globale de 100 m2, il est demandé de fournir un plan A3
- ⊕ Contenant l'activité exercée pour chaque chapiteau (ex : tente destinée au stockage de matériel..)
- ⊕ Un passage de 4 mètres de large, après déploiement des parapluies, auvents, chapiteaux.. doit être maintenu le long des façades de bâtiments pour le passage des Sapeurs Pompiers
- ⊕ Tout piquetage est interdit. Les tentes doivent être obligatoirement lestées au sol.
- ⊕ Le montage des structures AUTRES QUE CELLES DE LA VILLE D'AJACCIO doivent faire l'objet d'une vérification par un bureau de contrôle agréé

LE PLAN D'AMENAGEMENT INTERIEUR A L'ECHELLE

- ⊕ besoins électriques et localisation des équipements électriques
- ⊕ matériel installé

L'EXTRAIT DU REGISTRE DE SECURITE ou LE PROCES VERBAL M2 DE LA TOILE

- ⊕ Pour les structures AUTRES QUE CELLES DE LA VILLE D'AJACCIO accueillant du public

L'ENGAGEMENT à produire UN CERTIFICAT DE BON MONTAGE ET DE LIAISONNEMENT AU SOL APRES INSTALLATION

- ⊕ Pour les établissements du public

UN DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS TECHNIQUES (électricité, chauffage, appareils de cuisson.....)

NOTICES TECHNIQUES ET ATTESTATION DE CONFORMITE DES APPAREILS ELECTRIQUES

UN DESCRIPTIF DES ACCES DE SECOURS, LARGEUR DES ISSUES DE SECOURS, ECLAIRAGE DE SECURITE, MOYENS D'ALARME, NOMBRE D'EXTINCTEURS

PLAN DES ITINERAIRES PRECISANT LES VOIES, PARTIES DE VOIES ET ESPACES EMPRUNTES,

N° AFFILIATION FEDERALE (pour les associations non conventionnées avec la Ville)

AGREMENT MINSITERIEL (pour les associations non conventionnées avec la Ville)

COPIE DU J.O (pour les associations non conventionnées avec la Ville)

ATTESTATION D'ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE « ORGANISATEUR »

