

FDVA DECONCENTRE

ÉVALUATION DE L'ACTION DE FORMATION FINANCEE AU TITRE DE 2014 EN REGION
--

Ce document doit être transmis, au plus tard avant le 31 janvier 2015, date limite de rigueur. Le compte rendu financier sera remis, au mois de juin, dernier délai ou préalablement à toute nouvelle demande de subvention (Cf.fiche 6.1, 6.2, 6.3 du dossier Cerfa).

ATTENTION : Une association ayant obtenu le financement de plusieurs modules doit obligatoirement remplir une fiche par module. Il en va de même pour le compte rendu financier : joindre au document CERFA un budget d'exécution par module.

Nom de l'association : Nom du responsable de l'action

Téléphone : Mail

Titre de l'action de formation :

Dates précises de réalisation :

Lieu (x) de réalisation :

Nombre de jours de formation dispensés :
(ou nombre d'heures)

Public concerné : **bénévoles exerçant des responsabilités**

Nombre de personnes prévues initialement :

Nombre de personnes ayant réellement suivi la formation

	- 25 ans		Autres	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Bénévoles élus (ou prochainement)				
Bénévoles ayant des responsabilités administratives (ou prochainement)				
Bénévoles responsables d'activités (ou prochainement)				
Salariés				
Autres (volontaires)				
TOTAL				

Déroulement de l'action de formation

- Le programme proposé initialement a-t-il subi des modifications ?

Si oui, lesquelles et pour quelle(s) raison(s) ?

- Les objectifs présentés dans la demande ont-ils été atteints ?

Si non, pour quelles raisons ?

Quels obstacles ont été rencontrés ?

- Le stage était-il adapté aux besoins des stagiaires ?

Organisme intervenant ayant assuré la formation (ou organismes si la formation a été réalisée dans différents lieux) :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Encadrement de l'action de formation (précisions à apporter pour chaque lieu de formation dispensée)

Nom du formateur responsable :

Qualification / compétence :

Fonction au sein de l'association :

Merci d'indiquer le nombre d'heures de travail consacrées à cette action (préparation, action, bilan)

Y-a-t-il eu d'autre (s) formateur (s), extérieurs à votre structure ?

Préciser s'ils intervenaient en tant que prestataires de service, de salariés ou de bénévoles.

Bilan de l'action de formation :

- du point de vue du ou des formateur (s) :

- du point de vue des stagiaires : (note de 1 à 4 correspondant à : très insuffisant, passable, bien, excellent) 0 pour sans réponse.

Niveau de satisfaction relatif à	0	1	2	3	4
Conditions matérielles (salle, outils pédagogiques, supports)					
Conditions pédagogiques (contenu du programme, méthodes pédagogiques)					

Observations