

LISTE DES PIECES A FOURNIR PAR LES ASSOCIATIONS

- **UNE LETTRE MOTIVEE DE DEMANDE DE SUBVENTION**
adressée à Monsieur le Maire de la Ville d'Ajaccio (date limite : 30 novembre 2014)
- **LES STATUTS à jour de L'ASSOCIATION**
signés et datés,
accompagnés d'une photocopie du récépissé de déclaration en Préfecture et de l'insertion au Journal Officiel
Ces statuts doivent impérativement prévoir en ressources, l'octroi de subventions.
- **LA LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU BUREAU**
- **LE COMPTE RENDU ANNUEL DE L'ASSEMBLEE GENERALE**
- **LE RAPPORT D'ACTIVITES DETAILLE DE L'ANNEE 2014**
- **LES BILAN ET COMPTE DE RESULTAT 2014 DETAILLES**
accompagnés des annexes comptables
dûment certifiés conformes par le Président uniquement ou
le Commissaire aux Comptes (joindre rapport du commissaire aux comptes) ;
Les subventions obtenues des différents partenaires doivent être détaillées dans ces documents financiers.
Les aides indirectes doivent être détaillées et mentionnées dans le bilan.
Transmettre les documents financiers et le compte rendu de l'AG, s'ils ne sont pas prêts au moment de la demande, dès leur établissement et au plus tard le 31/03/2015
- **LE BUDGET PREVISIONNEL DETAILL2 2015** dûment certifié conforme par le Président ;
doivent apparaître dans ce document les participations financières sollicitées.
- **PROJET D'ACTIVITE DETAILLE de l'ANNEE 2015**

Si l'aide demandée est destinée à une action, une mission ou une manifestation précise, joindre :
 - **PLAN DE FINANCEMENT** en précisant les crédits disponibles et ceux qui sont sollicités auprès des divers financeurs ; ce plan doit être présenté en équilibre, les subventions demandées doivent figurer parmi les recettes ; ce document doit refléter les activités qui sont proposées.
- **COMPLETER ET JOINDRE LES IMPRIMES A LA DEMANDE**
- En cas d'attribution d'une subvention en 2014 pour une action précise, une mission ou une manifestation :
fournir un **BILAN FINANCIER ET TECHNIQUE**
de cette action, mission ou manifestation avant le 31 Mars 2015

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Numéro SIREN : Code NAF/APE :

Numéro SIRET :

Téléphone : Télécopie :

Adresse E-mail :

Adresse de correspondance, si différente :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier :

I - Le représentant légal (le Président) :

Nom : Prénoms :

Contact :

II - La personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom : Prénoms :

Contact :

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association est liée (un organigramme peut être joint pour décrire ces relations)

Etablissement(s) / Filiale(s) :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Objet de l'association :

.....

.....

.....

.....

Déclaration en préfecture le : **à**

Date de publication au Journal officiel :

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non oui

Si oui, précisez le(s)quel(s)

Type d'agrément :	attribué par :	en date du :
.....
.....

Pour les associations sportives

Affiliation à la Fédération **N° :**

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non oui

Niveau compétence géographique :

Communal : ()

Départemental : ()

Régional : ()

National : ()

Composition du bureau et du conseil d'administration :

(joindre la liste éventuellement).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU

PRESIDENT :Mr. Mme Mlle

Nom – Prénoms :

Date de naissance : Profession :

Adresse :

Code postal : commune :

Tel : Fax :

E-mail :

Mandat électif éventuel :

SECRETAIRE :Mr. Mme Mlle

Nom – Prénoms :

Date de naissance : Profession :

Adresse :

Code postal : commune :

Tel : Fax :

E-mail :

Mandat électif éventuel :

TRESORIER :Mr. Mme Mlle

Nom – Prénoms :

Date de naissance : Profession :

Adresse :

Code postal : commune :

Tel : Fax :

E-mail :

Mandat électif éventuel :

Signature des personnes concernées :

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Les renseignements demandés concernent l'année 2014

IMPACT

NOMBRE DE PERSONNES AU CA :

NOMBRE D'ADHERENTS ou LICENCIES : Ajacciens : Autres :

POPULATION CONCERNEE PAR LES ACTIONS : Ajacciens : Autres :

Nombre d'éducateurs :

Pour les clubs sportifs, préciser :

Catégories	Féminins	Masculins	Total
Poussins			
Benjamins			
Minimes			
Cadet			
Junior			
Seniors			
Total			

RESSOURCES

SUBVENTIONS (pour l'année 2014)

Origine	Montant demandé	Montant obtenu	% du montant obtenu sur montant total des recettes
Ville			
Communautés d'agglomération			
Département			
Région			
Autres			

COTISATIONS :

- Normal/an :
- De soutien/an :

AUTRES RECETTES :

.....

DEPENSES

Nombre de salariés :

Frais de personnel : **Frais de déplacement :**

Charges d'investissement : **Charges de fonctionnement :**

Les associations dont le budget est supérieur 150 000 € et recevant plus de 50 000 € de subventions doit publier chaque année dans le compte financier les rémunérations des 3 plus hauts cadres dirigeants ainsi que leur avantage en nature (art 20 de la loi n° 2006-586 du 23 mai 2006)

NOM DE L'ASSOCIATION :

LOCAUX

Les locaux utilisés par l'association sont-ils ? :

- votre propriété []
- prêtés à titre gratuit []

Existe-t-il une convention avec la ville ? oui non
[] []

- utilisés avec d'autres associations ?

Si oui lesquelles :
.....

- Loués :

Si loués : montant annuel du loyer :

montant annuel des charges : GDF :

EDF :

EAU :

nom et adresse du propriétaire :

jour et heures de permanence :

Disposez-vous du chauffage : oui non
[] []

à votre charge [] []

si oui, montant annuel :

(suite)

EQUIPEMENTS

Disposez-vous de matériel de bureau, d'animation ? oui non
[] []

Si oui, lequel ?
.....

Vous appartient-il ? oui non
[] []

Si non, joindre une liste de ce matériel et préciser s'il appartient à la ville ou à un autre organisme.

Est-il loué ?

Si oui, joindre une liste en indiquant le montant de la location pour chaque appareil et les dépenses afférentes.

Qui prend en charge la location ?

- l'Association
- La Ville
- Autre

PERSONNEL

Employez-vous du personnel ?

Si oui, combien ? (joindre un détail des effectifs et montant global des salaires)

La ville met-elle du personnel à votre disposition ?

Si oui,

Nom des personnes	Horaires/mois	Fonction occupée
.....
.....
.....

Le Président de l'association est-il rémunéré, si oui :
montant annuel :

(suite)

AUTRES AIDES

Précisez ici les diverses interventions effectuées par les services municipaux pour votre association dans le cadre de manifestations diverses :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AUTRES SUGGESTIONS

.....
.....
.....
.....
.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)
 représentant(e) légal(e) de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de :€ ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

• **au compte bancaire de l'association :**

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB
□□□□□	□□□□□	□□□□□□□□□□	□□

• **ou au compte postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte :

Centre :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIP
□□□□□	□□□□□	□□□□□□□□□□	□□

Joindre un RIB ou un RIP

Fait à AJACCIO, le

Signature :

RAPPEL

DATE LIMITE D'ENVOI DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :

30 novembre 2014

Tout dossier demeuré incomplet au 31 MARS 2015 sous peine de voir votre demande rejetée

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

L'article.L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales indique que « toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée »