



La mairie d'Ajaccio recrute un assistant d'accueil petite enfance **A merria d'Aiacciu ricruta u so Assistenti d'accolta zitellina**

Catégorie B – filière médico-sociale

Date limite de Candidature : 13/02/2023

Description du poste

Au sein d'un multi accueil, vous serez chargé d'assurer le bien-être des enfants au niveau physiologique, physique et psychologique.

Vos activités principales

Accueil des enfants, des parents et autres responsables légaux

- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs de l'enfant
- Etablir une relation de confiance avec les parents
- Participer au dépistage des troubles éventuels présentés par l'enfant et informer la directrice
- Communiquer au quotidien avec la famille

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique
- Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant
- Contrôler les ordonnances médicales et administrer les médicaments après accord de la directrice

Aide à l'enfant dans l'acquisition de son autonomie

- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et des comportements autonomes
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure

Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants

- Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Organiser et animer des jeux et ateliers d'éveil et d'expression
- Gérer les conflits entre les enfants

Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène

- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Alerter et réagir en cas d'accident
- Mettre en place les premiers soins en fonction de ses compétences

S'assurer de la propreté, de l'hygiène et du respect du matériel et de l'environnement

Transmission d'information

- Recevoir et transmettre un message
- Tenir à jour le cahier de transmission afin de conserver une trace écrite des évènements majeurs

Participation à l'élaboration du projet d'établissement

- Situer sa fonction et son rôle dans l'établissement et au sein de l'équipe
- Participer au travail d'équipe et aux réunions
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées

Prise en charge d'enfants handicapés ou porteurs de maladie chronique

Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires

Vos activités spécifiques

- Assurer la réception, le mixage et le service des repas
- Assurer la continuité de la direction en l'absence de la directrice, mission dépendant du planning des agents de la structure, fonction exercée à tour de rôle.

Vos compétences

Savoirs :

- Développement psychomoteur de l'enfant
- Notions de psychologie
- Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- Principes d'hygiène corporelle
- Principes et règles éducatives
- Règles et consignes de sécurité
- Projet d'établissement

Savoir-faire :

- Créer un cadre sécurisant pour l'enfant, l'accompagner dans les activités d'éveil
- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation
- Techniques de régulation et de résolution de conflits

Savoir être :

- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Discrétion, respect du secret professionnel
- Capacités à gérer les situations d'urgence

Conditions d'exercice du poste :

- 37h30 par semaine soit en continu soit avec une coupure selon le planning établi par la directrice de l'établissement
- Prévoir modifications des horaires en fonction des activités initiées

Exigences :

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- Maîtrise de la langue corse souhaitée